



Принято  
на Общем собрании  
трудоого коллектива  
Председатель

ПК Ж А.А.Дзеранова

14 " 11 " 06 2015 г.



Утверждено  
Заведующая МБДОУ №43

"Дюймовочка"

Т.Г.Белаш

Приказ № 38 от 21.05 2015 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об Общем собрании работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад №43 "Дюймовочка"**  
**г.Моздока Республики Северная Осетия -Алания**

• **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №43 "Дюймовочка" (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.
- Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

• **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

- Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

- Общее собрание работников содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

#### • **ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

- К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:
  - рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего Учреждением;
  - принятие коллективного договора;
  - делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
  - заслушивание ежегодного отчёта комиссии по ведению коллективных переговоров и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
  - избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
  - определение состава, численности и срока полномочий Комиссии по выплатам стимулирующего характера работникам Учреждения;
  - выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
  - принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
  - внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;

#### • **ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

- Общее собрание работников имеет право:
  - участвовать в управлении Учреждением;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### • **ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ**

- В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.
- На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- Председатель Общего собрания работников:
  - организует деятельность Общего собрания работников;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.
- Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
- По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников
- Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.
- Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех работников коллектива Учреждения.

#### • **ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

- Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления Учреждения – Педагогическим советом, Советом Учреждения:
  - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета Учреждения;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совета Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета Учреждения.

- **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

- Общее собрание работников несет ответственность:
  - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

- **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

- Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.
- В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.
- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).