

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 2
От « 11 » 12 2013 г.

Согласовано
Председатель ПК
МБДОУ №43
Н.Н.Горохова
11.12 2013 г.

Утверждено:
Заведующая
МБДОУ №43
«Дюймовочка»
Т.Г.Белаш
приказ № 3 от 11.12.13 г.

**Положение
о рабочей группе по введению ФГОС ДО
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 43 «Дюймовочка»
г.Моздока
Республики Северная Осетия-Алания**

Положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО в МБ ДОУ №43 «Дюймовочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по внедрению ФГОС ДО в МБ ДОУ № 43 «Дюймовочка» (далее – Положение)

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64; Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями); Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом МБ ДОУ № 43 «Дюймовочка», а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

1.5. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующей ДОУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Цель и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - создание системы методического обеспечения по внедрению ФГОС ДО в МБ ДОУ № 43 «Дюймовочка»;

2.2. Главными задачами Рабочей группы являются:

- разработка плана-графика («Дорожной карты») действий по обеспечению внедрения ФГОС ДО в образовательной организации;
- приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с ФГОС ДО;
- корректировка разделов основной образовательной программы и программы развития образовательной организации с учетом «Методических рекомендаций о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания для организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО», «Федерального реестра примерных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО»;
- создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО;
- организация работы по получению методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников образовательной организации по ознакомлению с ФГОС ДО;
- создание плана-графика повышения квалификации педагогов МБ ДОУ № 43 «Дюймовочка» в рамках внедрения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- проведение педагогических советов и других мероприятий в ДОО по реализации ФГОС ДО
- обеспечение информационного взаимодействия участников внедрения ФГОС ДО через размещение документов по введению стандартов на сайте ДОУ.

3. Функции Рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО в образовательной организации;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
- информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт МБ ДОУ № 43 «Дюймовочка», проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО 1 раз в квартал;
- принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО;

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

- 4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации МБ ДОУ № 43 «Дюймовочка»;
- 4.2. В состав Рабочей группы входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.
- 4.3. Руководитель Рабочей группы:
- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
 - подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
 - отчитывается на Педагогических советах о результатах работы группы.
- 4.4. На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 4.5. Члены Рабочей группы обязаны:
- присутствовать на заседаниях;
 - голосовать по обсуждаемым вопросам;
 - исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.
- 4.6. Члены Рабочей группы имеют право:
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
 - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
 - в письменном виде высказывать особые мнения;
 - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
- 4.7. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 4.8. Заседание Рабочей группы ведет председатель, либо, по его поручению, заместитель председателя Рабочей группы.

4.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

5. Права Рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для отдельных поручений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.