


Утверждаю

Заведующая МБДОУ №43

«Дюймовочка»



 Т.Г.Белаш

Приказ № 39 от 08.06.20 15г.

Положение

о порядке приема воспитанников в

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное

учреждение детский сад № 43 «Дюймовочка» г.Моздока

Республика Северная Осетия - Алания

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №43 «Дюймовочка» в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ детский сад № 43 «Дюймовочка».

1.2. Настоящее Положение определяет условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных правовых актах органов власти РФ и субъектов РФ, удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании и регулирует порядок приема детей в МБДОУ детский сад № 43 «Дюймовочка» (далее — Учреждение).

II. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ МБДОУ

2.1. В муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Дюймовочка» принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

2.2. Комплектование МБДОУ проводит комиссия по учету и распределению детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Моздокского района (Комиссия по комплектованию на основании данных Автоматизированной информационной системы (АИС) «Комплектование»).

2.3. Не проживающим на территории Моздокского района гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.4. Направление в МБДОУ, выданное секретарем комиссии, действительно в течение 15 календарных дней с момента его выдачи. Родитель (законный представитель) обязан в указанный срок явиться к заведующему МБДОУ для заключения Договора. При приеме ребенка заключается договор между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) ребёнка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.5. Комплектование групп на новый учебный год и зачисление детей в них производится ежегодно с 01 июля текущего года.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА В МБДОУ

3.1. В муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Дюймовочка» принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет. Преимущественное право при приеме имеют категории лиц, установленные законами и соответствующими правовыми актами Учредителя.

3.2. Прием осуществляет заведующий Учреждением.

3.3. Основанием для начала административной процедуры является предоставление родителями (законными представителями) направления в МБДОУ, выданного секретарем комиссии по учету и распределению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Моздокского района.

3.4. На основании направления родитель (законный представитель) пишет заявление на имя руководителя МБДОУ о зачислении ребёнка в дошкольное образовательное учреждение.

3.5. Руководитель ДОУ:

- 1) принимает заявление по форме;
- 2) знакомит родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников и родителей (законных представителей);
- 3) заключает с родителями (законными представителями) Договор. Договор составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

3.6. Родители (законные представители) обязаны оформить все необходимые для зачисления ребёнка в ДОУ документы. В противном случае ребёнок в ДОУ не принимается.

3.7. В случае медицинских противопоказаний для зачисления ребёнка в Учреждение родитель (законный представитель) обязан поставить в известность секретаря Комиссии по комплектованию (представить справку от педиатра).

3.8. Для зачисления ребёнка в учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей)
- 2) медицинская карта о состоянии здоровья ребенка;
- 3) копия свидетельства о рождении ребёнка, копия медицинского полиса, копия СНИЛСа;
- 4) документ, удостоверяющий личность одного из родителей;
- 5) выписку из истории развития ребенка.

3.9. В случае необходимости оформляется доверенность на разрешение забирать ребенка из учреждения третьим лицам. Оригинал доверенности хранится в личном деле воспитанника, копия передается на группу).

3.10. Документы, представляемые родителем (законным представителем) не должны иметь подчистки, либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, быть исполнены карандашом, а также серьезно повреждены, когда невозможно однозначно истолковать их содержание; тексты документов должны быть написаны разборчиво. Тексты документов должны быть написаны на русском языке, либо переведены на русский язык и нотариально заверены.

3.11. После предоставления документов, руководитель учреждения вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в Книгу учета движения детей по форме, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

3.12. Зачисление ребенка в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, даты рождения.

3.13. На каждого ребенка с момента приёма в учреждение руководителем заводится личное дело.

3.14. По состоянию на 01 сентября каждого года руководитель ДОО издает приказ о комплектовании групп и утверждают количественный состав воспитанников. К приказу прилагается список воспитанников по группам с указанием даты рождения каждого ребёнка.

3.15. В случае смены места жительства в пределах Моздокского района, либо по иным причинам допускается перевод ребёнка из одного МБДОУ в другое.

3.16. Заявление на перевод ребёнка из одного МБДОУ в другое подается в Комиссию по учету и распределению детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Моздокского района.

3.17. По заявлениям граждан (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории разных МБДОУ. Заявления на обмен подаются в Комиссию по учету и распределению детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Моздокского района.